Российская Федерация

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРЕМНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Павловского района Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**

**31. 08. 2021 № 30**

**с. Черемное**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан на территории муниципального образования Черемновский сельсовет Павловского района**

# В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14, 15 Устава муниципального образования Черемновский сельсовет Павловского района Алтайского края Совет депутатов решает:

 1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан на территории муниципального образования Черемновский сельсовет Павловского района (Приложение 1).

 2**.** Данное решение обнародовать на информационных стендах Администрации Черемновского сельсовета в с. Черемное и с. Солоновка и разместить на официальном сайте Администрации Черемновского сельсовета Павловского района – «Черемное.рф».

 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главного специалиста по имуществу и земельным отношениям Егорову Е.С.

Глава сельсовета А.В. Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов

Черемновского сельсовета

от 31. 08. 2021 № 30

**Положение**

**о порядке назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан на территории муниципального образования Черемновский сельсовет**

**Статья I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Черемновский сельсовет Павловского района Алтайского края и устанавливает (регулирует) порядок назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан на территории муниципального образования Черемновский сельсовет Павловского района по месту их жительства

2. Собрание, конференция (собрание делегатов) граждан на территории муниципального образования Черемновский сельсовет (далее – собрание, конференция - форма участия граждан, проживающих на территории муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления, представляющая собой присутствие населения, проживающего на территории Черемновского сельсовета в специально отведенном или приспособленном месте для коллективного обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

3. Собрания, конференции граждан могут проводиться на всей территории или на определенной части территории сельского поселения: территориях микрорайонов, кварталов, улиц, дворов и многоквартирных жилых домов и других территориях, для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов настоящим Положением не регулируется.

4. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

5. На собраниях граждан рассматриваются вопросы:

1) обсуждение любых вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством;

2) об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления;

3) по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

4) о принятии обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

Содержание вопроса, выносимого на собрание граждан, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Алтайского края и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Павловского района и Черемновского сельсовета.

6. Собрание, конференция граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

9. Данное Положение не распространяется на собрания и конференции, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания и конференции, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

**Статья 2. Понятие собрания, конференции (собрания делегатов)** **граждан и право граждан на участие в собрании,** **конференции (собрании делегатов) граждан**

1. Собрание - совместное присутствие граждан для решения вопросов местного значения.

2. Конференция граждан (собрание делегатов) (далее по тексту - конференция) - совместное собрание представителей (делегатов), избранных на собраниях граждан.

3. В собрании, конференции граждан по месту жительства имеют право участвовать граждане, достигшие 18-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на данной территории.

4. Граждане Российской Федерации, не проживающие на данной территории, но имеющие на ней недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в работе собрания, конференции (собрания делегатов) с правом совещательного голоса.

5. Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Каждый гражданин участвует в собраниях, конференциях лично и обладает одним голосом.

Право граждан на участие в собраниях, конференциях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, времени проживания в данной местности и других обстоятельств.

**Статья 3. Порядок внесения инициативы и назначения собраний, конференций граждан, организация их проведения, порядок оповещения населения**

1. Собрания, конференции граждан проводятся:

- по инициативе населения;

- по инициативе Совета депутатов Черемновского сельсовета;

- по инициативе Главы Черемновского сельсовета.

2. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории муниципального образования Черемновский сельсовет, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению собрания граждан в количестве не менее 10 человек (далее инициативная группа).

2.1. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2.2. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан, который подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

2.3. Члены инициативной группы граждан на первом заседании инициативной группы избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы.

2.4. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы и является его неотъемлемой частью.

2.5. Для поддержки проведения собрания граждан необходимо собрать подписи жителей поселения в количестве не менее 25 граждан, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания, конференции граждан, для поддержки проведения конференции граждан - не менее 40 подписей.

Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы. В подписном листе указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции граждан, дата и место проведения, фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, паспортные данные, дата внесения подписи гражданина. Подписной лист подписывается членом инициативной группы.

2.6. Инициативная группа граждан принимает решение о проведении собрания, конференции граждан и представляет в Совет депутатов Черемновского сельсовета обращение с предложением о назначении собрания, в котором должны быть указаны:

- место, время его проведения;

- вопросы, выносимые на обсуждение собрания, конференции граждан;

- обоснование необходимости обсуждения вопросов на собрании;

- территория, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы граждан - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа и контактных телефонов (последнее - при наличии) членов инициативной группы.

Каждая страница указанного списка должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы.

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы (гражданин, ставя подпись в ходатайстве о созыве собрания, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства).

К обращению прилагаются подписные листы установленной формы (приложение к Положению № 1) в поддержку инициативы проведения собрания, конференции, в которых содержится следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись и дата внесения. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей и вопросы, выносимые на рассмотрение. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства и даты подписания; фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства уполномоченного представителя инициативной группы по проведению собрания, конференции граждан и даты подписания.

2.7. Собрания, конференции граждан, проводимые по инициативе населения назначаются Советом депутатов Черемновского сельсовета.

2.8. Совет депутатов не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления инициативы о назначении собрания, конференции рассматривает инициативу и принимает одно из следующих решений: о назначении собрания, конференции граждан либо об отказе в назначении собрания, конференции граждан и письменно информирует о принятом решении инициативную группу.

2.9. Совет депутатов вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.10. В назначении собрания, конференции граждан может быть оказано только в случае нарушения инициативной группой федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов, а также требований статьи 3 настоящего Положения.

2.11. Подготовку и проведение собрания, конференции граждан, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

3. Собрания, конференции граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов назначаются Советом депутатов Черемновского сельсовета.

3.1. Инициатива депутатов оформляется в виде письменного заявления, в котором указываются вопросы, предлагаемые для рассмотрения на собрании, конференции граждан с обоснованием необходимости проведения собрания, конференции по данным вопросам. Заявления подписываются инициатором (инициаторами).

3.2. С предложением о проведении Советом депутатов Черемновского сельсовета собрания, конференции граждан может выступить депутат, группа депутатов, комиссия Совета депутатов.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Совета депутатов в письменном виде с обоснованием необходимости проведения собрания, конференции, изложением вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на собрание, конференцию граждан.

3.3. Инициатива депутата, группы депутатов, комиссии Совета депутатов о проведении собрания, конференции граждан подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

3.4. О назначении собрания, конференции граждан Советом депутатов принимается решение.

Решение о назначении собрания, конференции граждан принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

3.5. В решении Совета депутатов Черемновского сельсовета о назначении собрания, конференции граждан по их инициативе указывается:

- предлагаемые для обсуждения вопросы;

- дата, время и место проведения собрания, конференции, определяемые с учетом пожеланий инициаторов;

- территория, на которой будет проводиться собрание, конференция, в случае если они проводятся на части сельского поселения;

- предполагаемое число участников (делегатов).

 - ответственные за подготовку собрания, конференции граждан.

3.6. Подготовку и проведение собраний, конференций граждан, назначенных по инициативе Совета депутатов Черемновского сельсовета, осуществляет Совет депутатов.

4. Собрания, конференции граждан, проводимые по инициативе Главы Черемновского сельсовета, назначаются постановлением Главы сельсовета.

4.1. В постановлении Главы Черемновского сельсовета о назначении собрания, конференции граждан по его инициативе указывается:

- предлагаемые для обсуждения вопросы;

- дата, время и место проведения собрания, конференции, определяемые с учетом пожеланий инициаторов;

- территория, на которой будет проводиться собрание, конференция, в случае если они проводятся на части сельского поселения;

- предполагаемое число участников (делегатов).

 - ответственные за подготовку собрания граждан.

4.2. Подготовку и проведение собраний, конференций граждан, назначенных по инициативе главы сельсовета, осуществляет Администрация сельсовета.

5. В случае внесения инициативы о проведении конференции в заявлении необходимо дополнительно указать:

-    дату и место проведения собрания по выборам делегатов на конференцию;

-     норму представительства делегатов на конференцию.

6. Собрание, конференция граждан может быть назначена только на воскресенье.

7. Не допускается назначение собрания, конференции граждан на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем.

8. Дата проведения собрания граждан назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении собрания граждан до даты их проведения не превышал 20 дней и не был менее 10 дней.

9. Оповещение населения о проведении собрания, конференции граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно, но позднее чем за 10 дней, осуществляют инициаторы проведения собрания, конференции граждан в порядке, аналогичном порядку официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов.

10. Глава Черемновского сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления Черемновского сельсовета в пределах собственных полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собраний, конференций граждан.

**Статья 4. Порядок проведения собраний граждан**

1. Собрание граждан проводится в случаях, когда предполагаемое количество участников собрания превышает 200 жителей соответствующей территории, на которой проводится собрание, имеющих право на участие в собрании.

2. Органы местного самоуправления Черемновского сельсовета вправе направить для участия в собрании граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

3. Инициативная группа по проведению собрания граждан обеспечивает регистрацию участников собрания.

4. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

5. Собрание граждан открывает должностное лицо органа местного самоуправления либо уполномоченный член комиссии по подготовке и проведению собрания.

6. Для ведения собрания граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и 1-3 членов. В случае необходимости участники собрания избирают счетную комиссию.

7. На собрании утверждаются повестка собрания граждан и регламент проведения собрания граждан.

8. Решение собрания принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на собрании граждан. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования. В этом случае его участники избирают счетную комиссию.

9. На собрании граждан Секретарем заседания ведется протокол, в котором указываются дата, время и место проведения собрания граждан, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений с указанием фамилии, имени и отчества выступающих, принятые решения и результаты голосования.

10. Протокол зачитывается участникам собрания представителем президиума, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается инициаторам проведения собрания. К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании.

В случае если собрание граждан проводятся по инициативе населения, протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола после его оформления направляется в Совет депутатов Черемновского сельсовета в пятидневный срок со дня проведения собрания, второй - инициатору проведения собрания (приложение к Положению № 2).

11. Решения собрания граждан принимаются открытым или тайным голосованием. Решение собрания конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участвующих в собрании конференции граждан.

12. Решения собрания конференции граждан носят рекомендательный характер.

13. Решения собрания граждан, принятые в виде обращения к органам местного самоуправления сельского поселения или должностным лицам местного самоуправления сельского поселения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, в установленные законодательством сроки.

Письменный ответ по существу принятого решения направляется уполномоченным представителям инициативной группы.

14. В голосовании участвуют только жители соответствующей территории, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, имеющие право на участие в собрании в соответствии с настоящим Положением, имеют право совещательного голоса.

15. Итоги собрания граждан в форме решения собрания, конференции подлежат официальному обнародованию не позднее чем в 10-дневный срок со дня их принятия.

**Статья 4. Порядок проведения конференции граждан**

1. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится в случаях, когда предполагаемое количество участников конференции, обладающих избирательным правом и проживающих на соответствующей территории, превышает 200 человек, либо, когда провести собрание не представляется возможным, может проводиться конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

2. Конференция граждан проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения собраний, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 4 настоящего Положения.

3. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не более 10 граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Выборы делегатов на конференцию осуществляется на собраниях граждан, проводимых в порядке, установленном статьей 3 настоящего Положения.

5. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на территории, на которой проводится собрание, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру.

Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

6. Результаты собрания граждан по выборам делегатов оформляются решением собрания, которое выдается делегату.

7. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов.

8. Решения конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

**Статья 5. Полномочия Администрации по проведению собрания, конференции граждан**

1. Администрация сельсовета:

1) организует оповещение населения о проведении собрания, конференции граждан в порядке, установленном частью12 статьи 3 настоящего Положения;

2) организует проведение собрания, конференции граждан в соответствие с требованиями настоящего Положения;

3) обеспечивает место для проведения собрания, конференции граждан, решает другие вопросы организационного, материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания, конференции граждан;

4) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей на участие в собрании, конференции граждан;

5) может привлекать иных лиц к подготовке проведения собрания, конференции граждан;

6) перед началом собрания, конференции производит регистрацию участников собрания, конференции

7) подводит итоги собрания, конференции граждан;

8) передает результаты собрания, конференции граждан инициатору проведения собрания, конференции граждан;

9) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания, конференции граждан.

**Статья 6. Полномочия собрания, конференции граждан и гарантии исполнения его решений**

1. В полномочия собрания, конференции граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для соответствующих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Черемновского сельсовета, органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

2. Принимаемые на собрании, конференции граждан решения распространяются только на жителей соответствующей территории, являются рекомендательными и исполняются жителями на добровольной основе.

3. Собрание, конференция граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Черемновского сельсовета, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Черемновского сельсовета.

4. Собрание, конференция граждан могут избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления.

 5. По итогам проведения собрания, конференции граждан могут приниматься обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования Черемновский сельсовет.

 6. Обращения оформляются в письменном виде, подписываются председателем, а также всеми членами президиума собрания, конференции граждан. В обращении должны быть четко сформулированы вопросы и предложения к органам и должностным лицам местного самоуправления.

 7. Обращение собрания, конференции граждан направляется в органы и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования с приложенными к нему протоколом собрания, конференции граждан.

8. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Черемновского сельсовета, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

6. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления Черемновского сельсовета, назначившим его проведение.

**Статья 7. Материальное обеспечение проведения собрания, конференции граждан**

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимых по инициативе Совета депутатов, Главы сельсовета, осуществляются за счет бюджета Черемновского сельсовета.

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимых по инициативе населения, проводятся за счет средств инициативной группы граждан.

Приложение №1

к Положению о порядке назначения

и проведения собраний, конференций

(собраний делегатов) граждан на

территории муниципального образования

Черемновский сельсовет

**Подписной лист**

**к заявлению о проведении собрания,** **конференции (собрания делегатов) граждан**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения собрания, конференции (собрания делегатов) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются Ф.И.О. инициаторов)

по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются вопросы, выносимые на рассмотрение)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Подпись и дата ее внесения |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес места жительства, серия и номер паспорта лица, осуществляющего сбор подписей, дата подписания)

Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению собрания, конференции (собрания делегатов) граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия и номер паспорта уполномоченного представителя инициативной группы и дата подписания)

Приложение № 2

к Положению о порядке назначения

и проведения собраний, конференций

(собраний делегатов) граждан на

территории муниципального образования

Черемновский сельсовет

**ПРОТОКОЛ**

**(примерная форма)**

Собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование территории)

состоявшегося "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вопрос)

Доклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выступавшего)

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выступавшего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выступившего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая запись выступления)

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение по вопросу)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение по вопросу)

Результаты голосования: "ЗА" - \_\_\_\_\_\_; "ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_\_\_.

Решение принято (не принято).

2. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выступавшего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выступившего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая запись выступления)

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение по вопросу)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение по вопросу)

Результаты голосования: "ЗА" - \_\_\_\_\_\_; "ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_\_\_.

Решение принято (не принято).

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)